

## 1. Registro en la plataforma de trámites en línea

Este formulario debe ser diligenciado en su totalidad, el usuario y contraseña de ingreso a la plataforma se enviara al correo suministrado en el campo e-mail.

Si ya se encuentra: [In \(ingresar\)](#)  
Este gran avance de Impuestos por: [: ahorrar tiempo y evita el desplazamiento a la Oficina](#)

1. Regístrese  
2. Con el us  
3. Digite su  
4. Conteste

**REGISTRO DE USUARIOS**

Tipo de Documento:

Persona:  Natural  Juridica

Nro Documento:

Nombre:

Apellido:

e-mail:

Confirmar e-mail:

Dirección:

No Celular:

Género:

Trámites en línea con **SYSMAN S.A.S.**  
Sitio creado con estándares de gobierno en li

©2011 Sysman [Política de privacidad](#) - [Directiva de priv](#)

Consulte Validez De Su Paz y Salvo

Con la tecnología de **stefanini** Sysman

keep

Registrar Cancelar

## 2. Recuperación de contraseña

Si el usuario olvido su contraseña puede ingresar por la opción de menú recuperar contraseña digitar su número de documento y automáticamente se enviara un correo con la nueva clave al su correo personal o al suministrado en el formulario de registro.

Comercio, Reteica e Impuesto Predial

Si aún no se ha registrado, oprima sobre el texto (Regístrese aquí) y diligencie la información solicitada, el sistema enviara a su correo electrónico un mensaje de confirmación, recuerde que respetamos la confidencialidad de los datos que usted suministre.

Si ya se encuentra: [In \(ingresar\)](#)  
Este gran avance de Impuestos por: [: ahorrar tiempo y evita el desplazamiento a la Oficina](#)

1. Regístrese  
2. Con el us  
3. Digite su  
4. Conteste

**RECUPERAR CONTRASEÑA DE USUARIO**

Numero de Documento:

Consulte Validez De Su Paz y Salvo

glass

Enviar Cancelar

Trámites en línea con **SYSMAN S.A.S.**  
Sitio creado con estándares de gobierno en li

### 3. Ingreso a la plataforma de trámites en línea

Una vez registrado en la plataforma por favor ingrese su Usuario y contraseña.



The screenshot shows the login page for the Alcaldía de Florencia. At the top, there is a banner with the text "Alcaldía De Florencia" in a cursive font and the official logo on the right. Below the banner, on the left, is a login form titled "Acceda a su cuenta." with fields for "Nombre de usuario:" (containing "24078483") and "Contraseña:" (masked with dots), and an "Ingresar" button. Below the form are links for "Regístrese Aquí" and "Recuperar Contraseña". To the right of the form is the Alcaldía de Florencia logo and several informational paragraphs in Spanish regarding user registration, document printing, and system access.

### 4. Acceso a las opciones de menú (Impuestos declarados Reteica e Industria y Comercio)

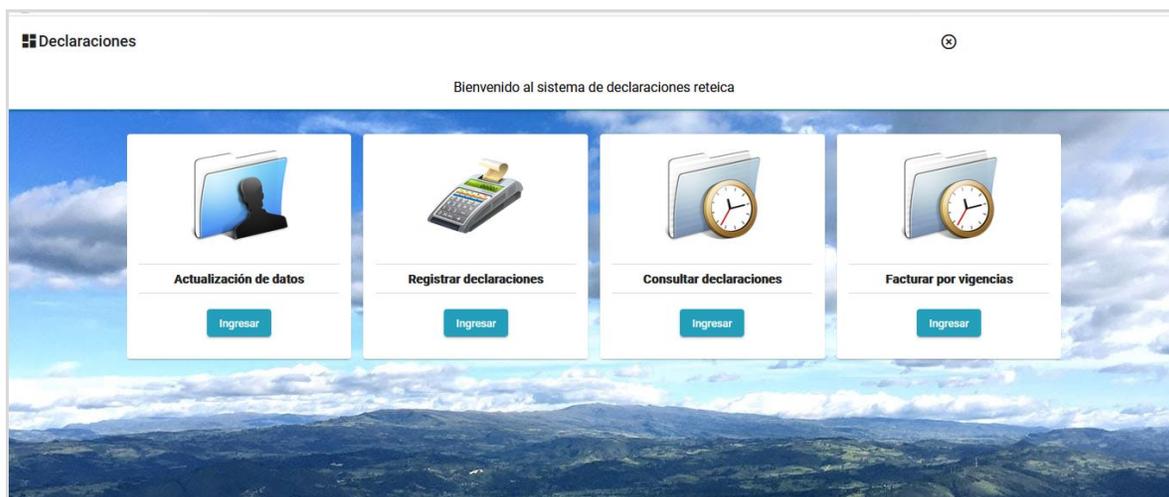
Cuando ingrese a la plataforma por favor diríjase a las opciones de menú para **DECLARACIONES** y seleccione la opción de menú de su interés.



The screenshot shows a dropdown menu titled "DECLARACIONES" with two options: "RETEICA" and "INDUSTRIA Y COMERCIO", each with a right-pointing arrow. Below the menu, there is a message: "?No visualiza su Factura o Documento?" followed by a blue link "Descargar Adobe PDF Plug-In" and another blue link "Comprobar su sistema". At the bottom, there is the Alcaldía de Florencia logo and name.

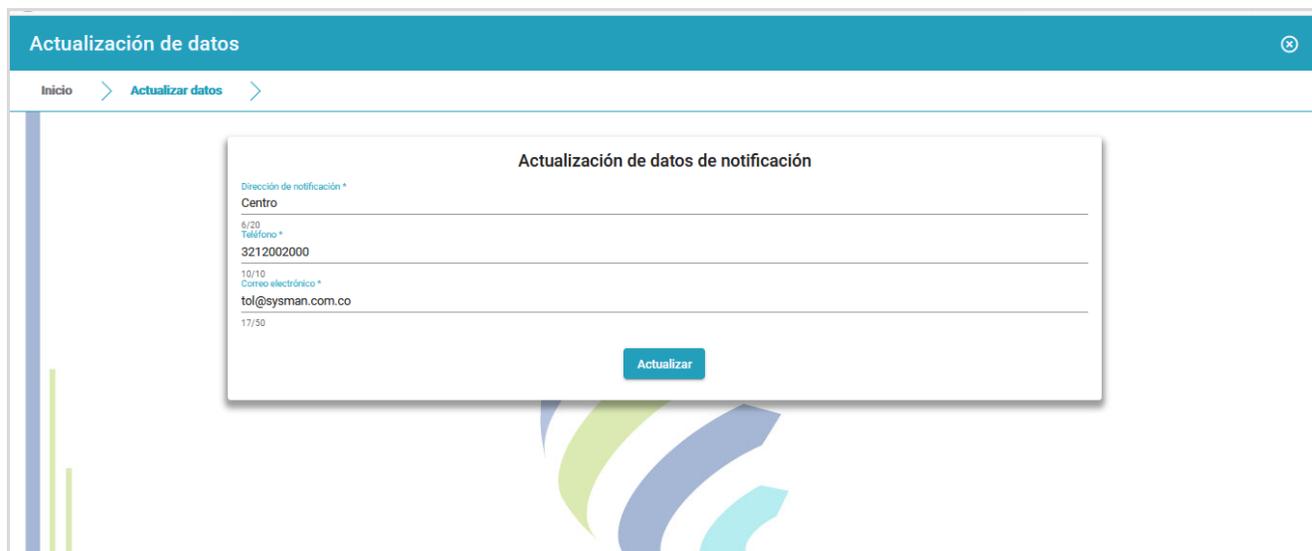
## 5. Pantalla principal para liquidación de los impuestos

Cuando seleccione la opción de menú se cargara la siguiente pantalla.



## 6. Actualización de datos

Se deben ingresar los datos y dar clic en el botón actualizar.



## 7. Registrar Declaraciones

- Seleccionar el año a declarar
- Periodo
- Tipo de declaración puede ser (Normal o Corrección)
- Fecha de presentación

Luego dar clic al botón **Siguiente**

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

Año gravable Establecimientos Variables Liquidación de conceptos Declaración

Seleccione el año a declarar \*  
2020

Periodo \*  
9

Tipo de declaración \*  
Normal

Fecha de presentación \*  
15/1/2021

Siguiente

## 8. Selección de establecimientos

Por favor seleccione el símbolo + para que pueda seleccionar su establecimiento.

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

Año gravable Establecimientos Variables Liquidación de conceptos Declaración

**Establecimientos**

No existe información

Filas 10 0/0 |< < > >|

+ ↻

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

Año gravable Establecimientos Variables Liquidación de conceptos Declaración

**Establecimientos**

No existe información

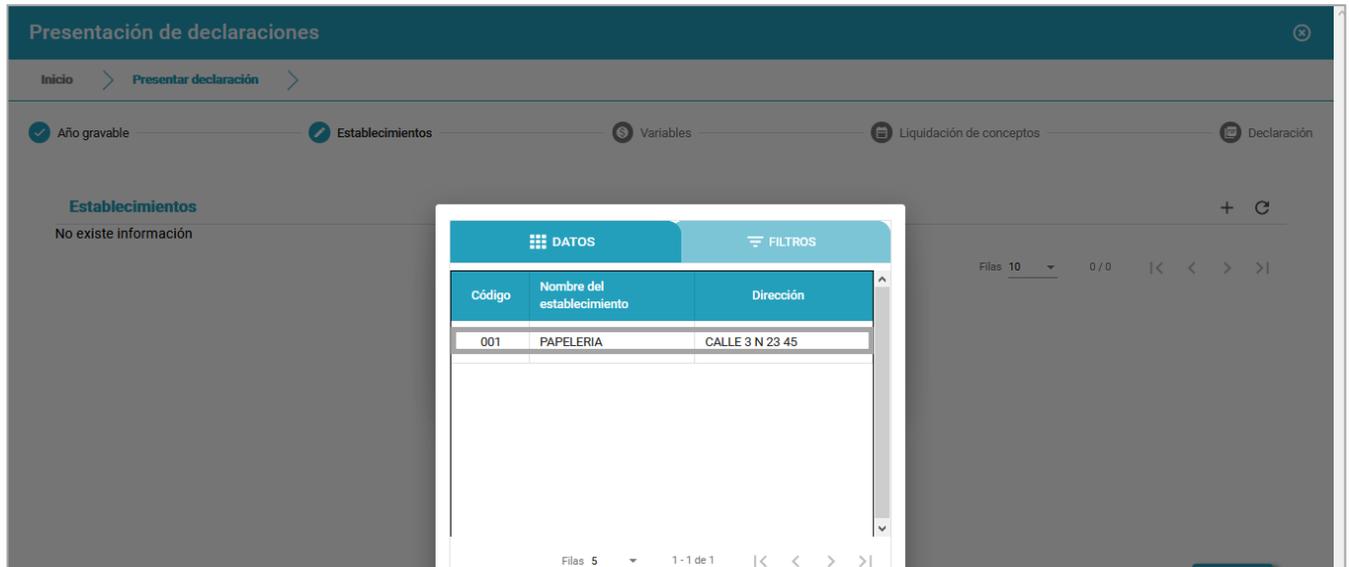
Filas 10 0/0 |< < > >|

**Nuevo Registro**

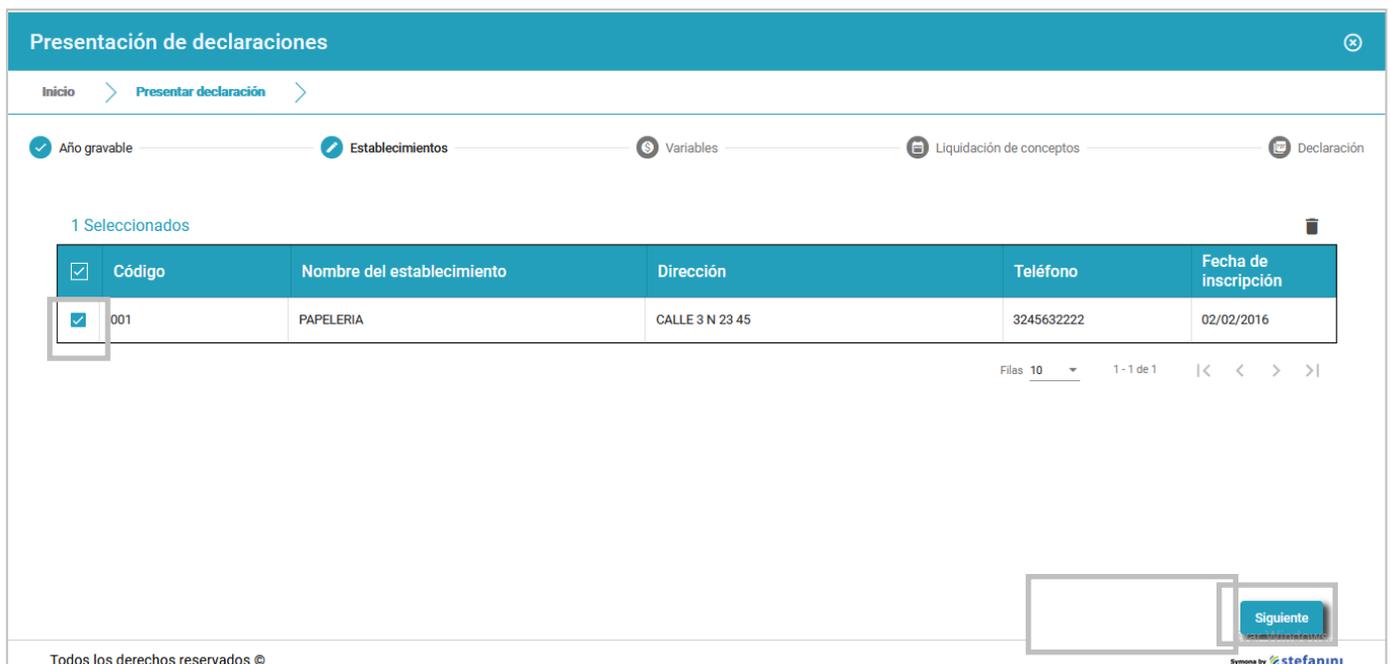
Nombre del establecimiento \*

Campo obligatorio

Aceptar Cancelar

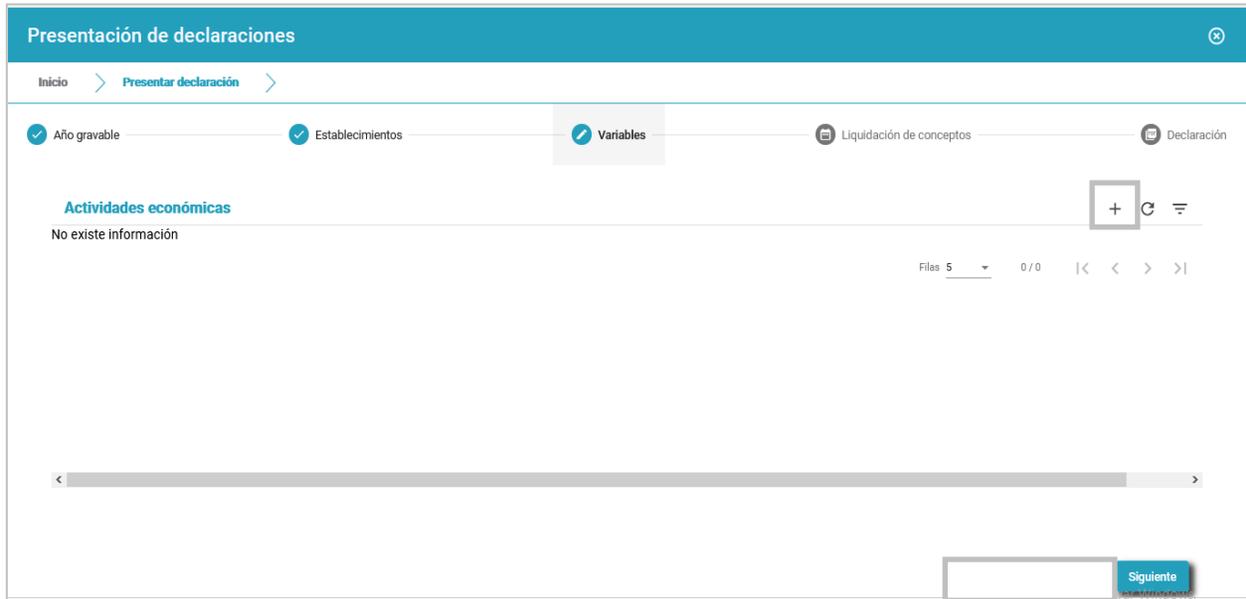


Por favor marque el código y de clic en el boton **Siguiente**.



## 9. Selección de actividades económicas

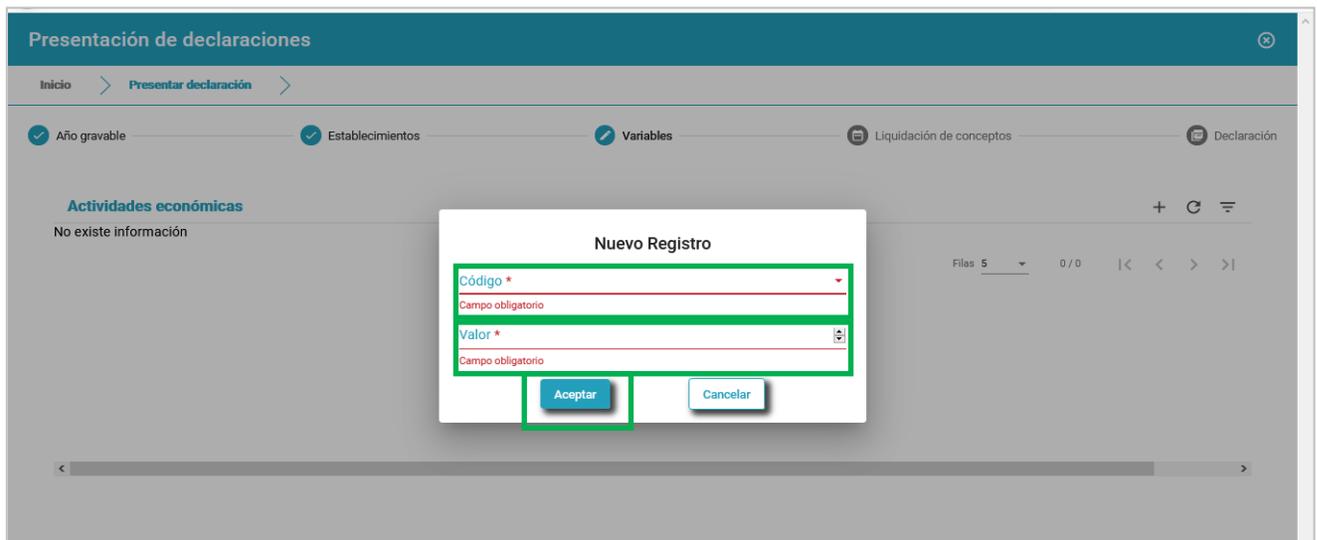
Por favor seleccione el símbolo + para que pueda seleccionar su actividad económica.



The screenshot shows the 'Presentación de declaraciones' interface. The progress bar indicates the current step is 'Variables'. Below the progress bar, the section 'Actividades económicas' is visible, with the text 'No existe información'. A '+' icon is highlighted with a box. At the bottom right, a 'Siguiete' button is also highlighted with a box.

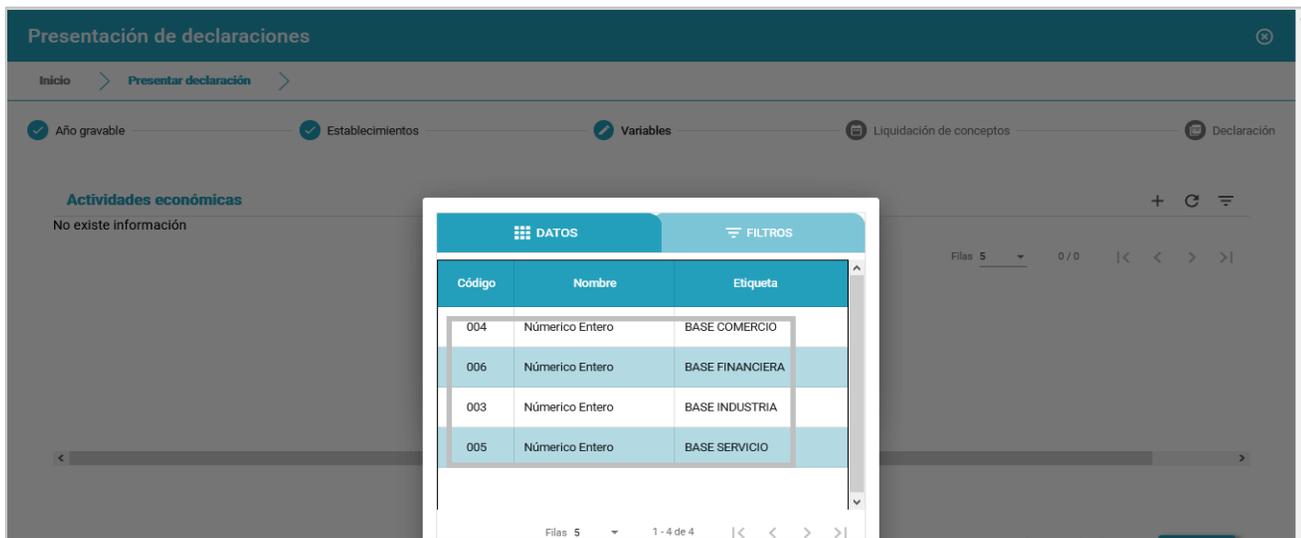
Por favor despliegue el combo y seleccione la base de la actividad e ingrese un valor.

Como se muestra en las siguiente imágenes.

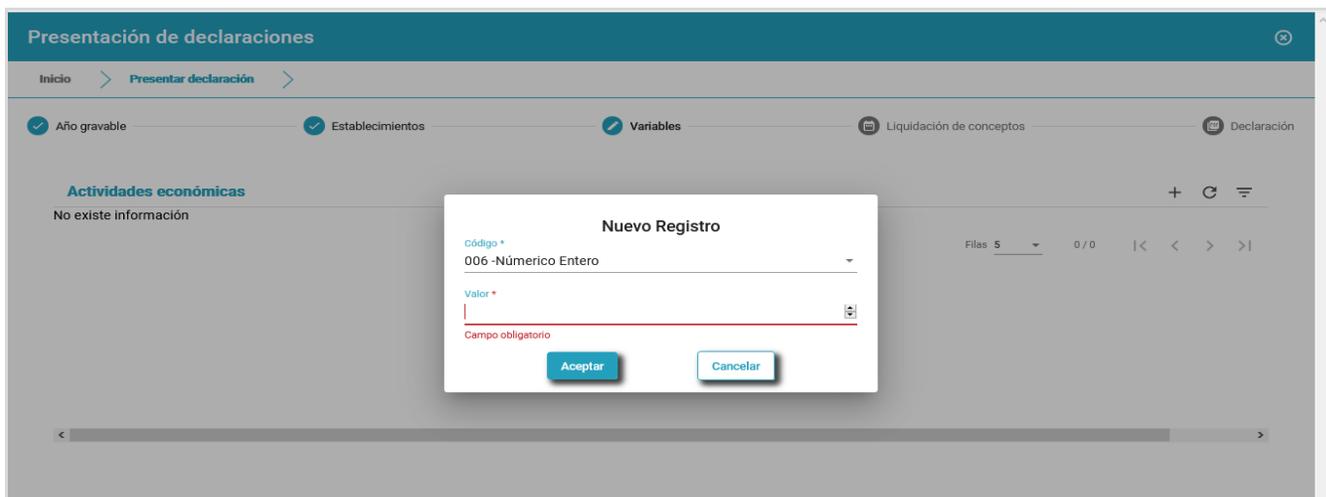


The screenshot shows the 'Presentación de declaraciones' interface with a 'Nuevo Registro' modal form open. The modal form has two input fields: 'Código \*' and 'Valor \*', both marked as 'Campo obligatorio'. The 'Aceptar' button is highlighted with a green box.

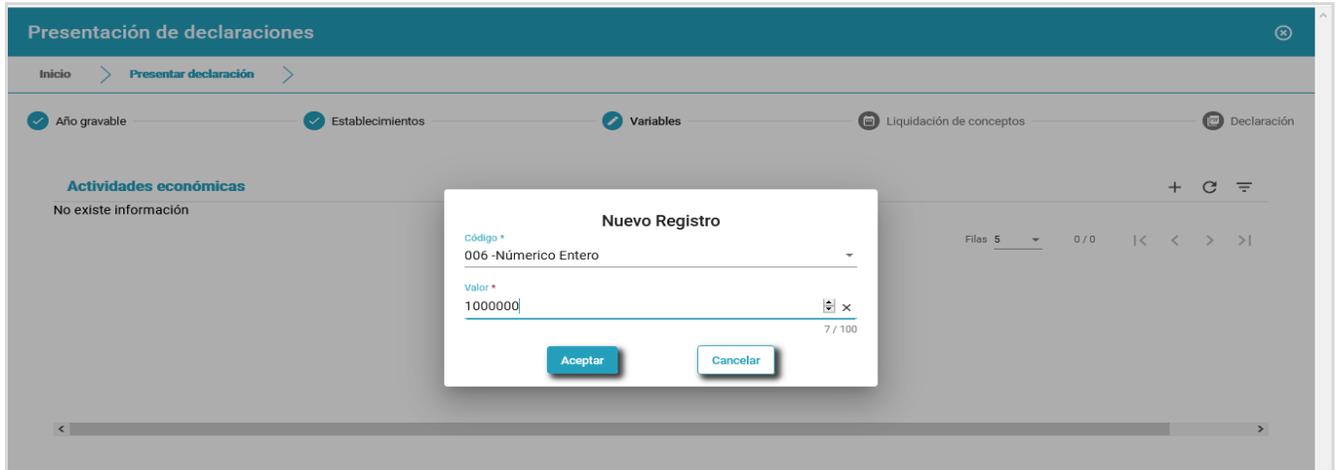
Bases de la actividad.



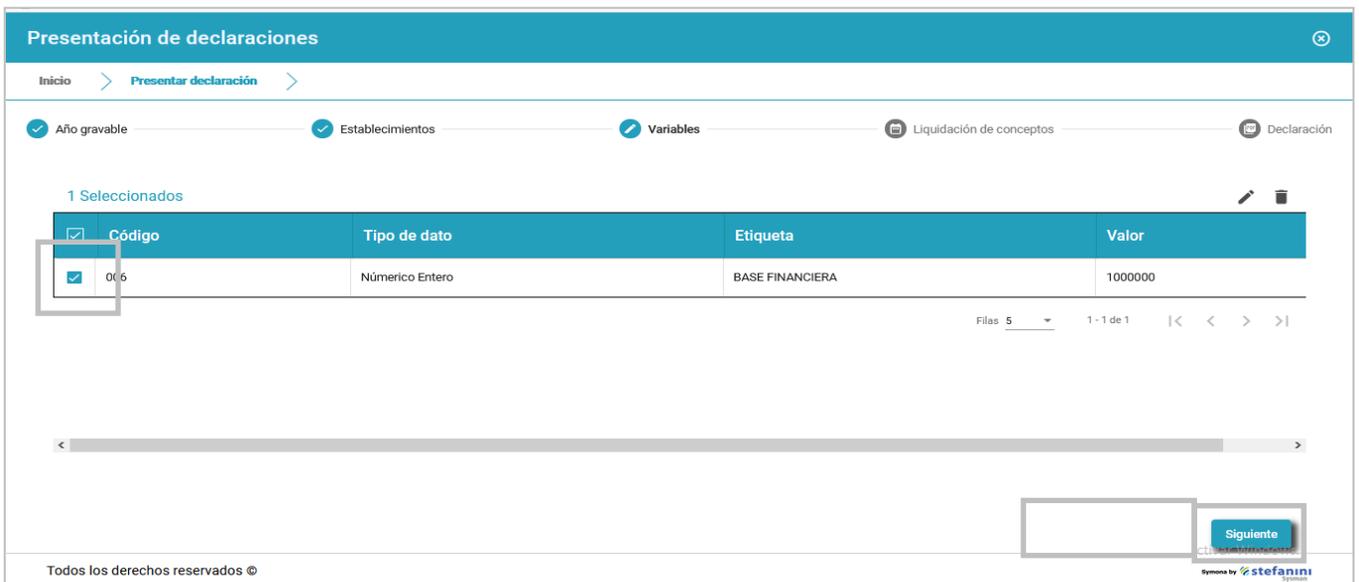
Campo valor según la base de la actividad.



Dar clic al boton **Aceptar**.



Por favor seleccione el codigo y oprima el boton **Siguiente**.



## 10. Liquidación de conceptos

En el formulario de **Liquidación** por favor ingrese los valores que desea liquidar y oprima **Actualizar** para realizar el respectivo cálculo.

Como se muestra en la siguiente imagen.

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

✓ Año gravable    ✓ Establecimientos    ✓ Variables    ✓ Liquidación de conceptos    Declaración

### Liquidación del sistema

POR INDUSTRIA	0,00
POR COMERCIO	0,00
POR SERVICIOS	0,00
POR SERVICIOS FINANCIEROS	0,00
AUTORRETENCIONES PRACTICADAS	0,00
TOTAL SALDO A CARGO	0,00

### Liquidación

POR INDUSTRIA	10000,00
POR COMERCIO	20000,00
POR SERVICIOS	80000,00
POR SERVICIOS FINANCIEROS	40000,00
AUTORRETENCIONES PRACTICADAS	0,00
TOTAL SALDO A CARGO	0,00

Volver    Actualizar    Siguiente

Todos los derechos reservados ©    Microsoft SQL Server Management Studio    Symona by stefanini

Luego de actualizar por favor dar clic al boton **Siguiente**.

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

✓ Año gravable    ✓ Establecimientos    ✓ Variables    ✓ Liquidación de conceptos    Declaración

### Liquidación del sistema

POR INDUSTRIA	0,00
POR COMERCIO	0,00
POR SERVICIOS	0,00
POR SERVICIOS FINANCIEROS	0,00
AUTORRETENCIONES PRACTICADAS	0,00
TOTAL SALDO A CARGO	0,00

### Liquidación

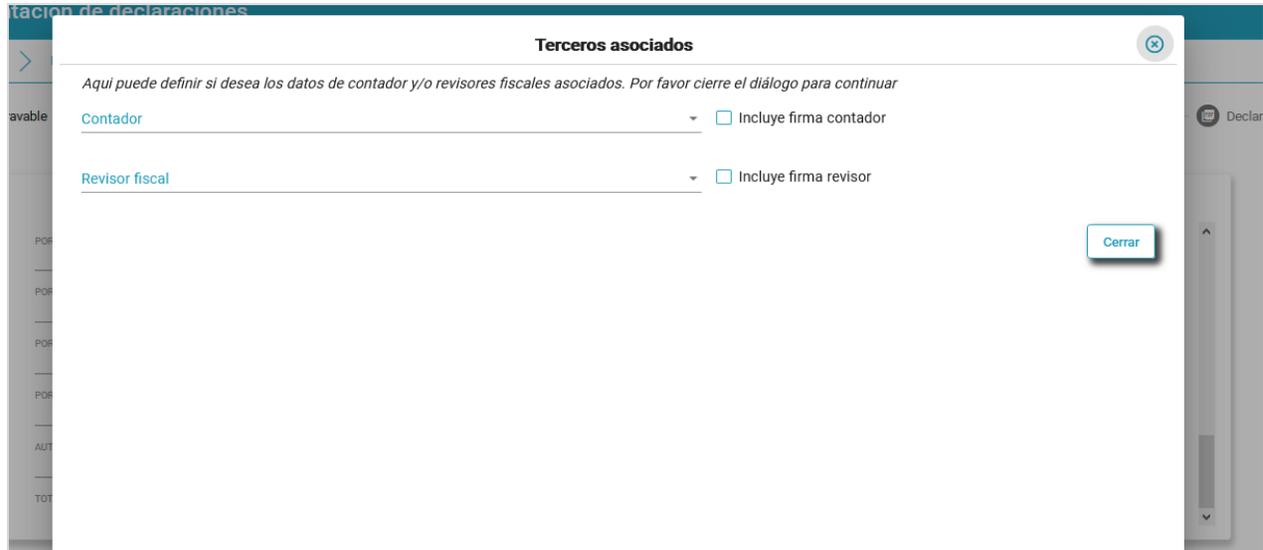
POR INDUSTRIA	10000,00
POR COMERCIO	20000,00
POR SERVICIOS	30000,00
POR SERVICIOS FINANCIEROS	40000,00
AUTORRETENCIONES PRACTICADAS	0,00
TOTAL SALDO A CARGO	100000,00

Volver    Actualizar    Siguiente

Todos los derechos reservados ©    Symona by stefanini

El registro ha sido actualizado correctamente

En el siguiente formulario puede ingresar la firma del contador y del revisar fiscal y por favor de clic Al boton **Cerrar**.



## 11. Generación de borrador

Una vez hagamos clic en el botón **Cerrar**, se realiza la generación del borrador como podemos ver en la siguiente imagen.

Por favor damos clic en el botón **Registrar** para crear la declaración oficial.

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

Año gravable
  Establecimientos
  Variables
  Liquidación de conceptos
  Declaración

1 de 1 Tamaño automático

**ALCALDÍA DE FLORENCIA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA

Secretaría de Hacienda - Oficina de Tributos  
DECLARACIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DECLARACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/>	CORRECCIÓN: <input type="checkbox"/>	No. REFERENCIA	COD. INTERNO	No. FORMULARIO
AÑO GRAVABLE:	PERIODO AL CUAL CORRESPONDE ESTA DECLARACIÓN:	ENE MAR MAY JUL SEP NOV	No. FORMULARIO CORRECCIÓN: No. REGISTRO:	
		FEB ABR JUN AGO OCT DIC		

**A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

1. APELLIDOS Y NOMBRES

RAZÓN SOCIAL

2. IDENTIFICACIÓN

C.C.  T.E.  T.J.  NIT

3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

3. NÚMERO DOCUMENTO: DÍGITO VERIFICACIÓN: 4. TELÉFONO:

4. MUNICIPIO:

NO ESCRIBA CENTAVOS. APROXIME EL MULTIPLIO DE MIL MAS CERCANO Y ESCRIBALOS SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO A LA DERECHA (ART. 577 E.T.)

<b>B. CONCEPTOS</b>	VALOR BASE RETENCIÓN	VALOR RETENCIÓN PRACTICADA
---------------------	----------------------	----------------------------

Volver Registrar

Todos los derechos reservados ©

Sistema by stefanini

## 12. Declaración oficial

Cuando se crea la declaración oficial podemos pagarla en línea a través del botón **Pagar en línea** o si lo desea puede dar clic al botón al **Finalizar** para concluir el proceso.

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

Año gravable   
  Establecimientos   
  Variables   
  Liquidación de conceptos   
 Declaración

1 de 1    150%

**ALCALDÍA DE FLORENCIA  
SECRETARÍA DE HACIENDA**

Secretaría de Hacienda - Oficina de Tributos

DECLARACIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DECLARACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/>	CORRECCIÓN: <input type="checkbox"/>	No. REFERENCIA					COD. INTERNO		No. FORMULARIO		
AÑO GRAVABLE:	PERIODO AL CUAL CORRESPONDE ESTA DECLARACIÓN:	ENE	MAR	MAY	JUL	SEP	NOV	No. FORMULARIO CORRECCIÓN:		No. REGISTRO:	
		FEB	ABR	JUN	AGO	OCT	DIC				

**A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

1. APELLIDOS Y NOMBRES

RAZÓN SOCIAL

2. IDENTIFICACIÓN

C.C.  T.E.  T.J.  NIT

3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

3. NÚMERO DOCUMENTO:

DÍGITO VERIFICACIÓN:

4. TELÉFONO:

4. MUNICIPIO:

NO ESCRIBA CENTAVOS, APROXIME EL MULTIPLA DE MIL MAS CERCANO Y ESCRIBALOS SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO A LA DERECHA (ART. 577 E.T)

Pagar en línea   
 Finalizar

Presentación de declaraciones

Inicio > Presentar declaración >

Año gravable   
  Establecimientos   
  Variables   
  Liquidación de conceptos   
 Declaración

1 de 1    150%

**ALCALDÍA DE FLORENCIA  
SECRETARÍA DE HACIENDA**

Secretaría de Hacienda - Oficina de Tributos

DECLARACIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DECLARACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/>	CORRECCIÓN: <input type="checkbox"/>	No. REFERENCIA					COD. INTERNO		No. FORMULARIO		
AÑO GRAVABLE:	PERIODO AL CUAL CORRESPONDE ESTA DECLARACIÓN:	ENE	MAR	MAY	JUL	SEP	NOV	No. FORMULARIO CORRECCIÓN:		No. REGISTRO:	
		FEB	ABR	JUN	AGO	OCT	DIC				

**A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

1. APELLIDOS Y NOMBRES

RAZÓN SOCIAL

2. IDENTIFICACIÓN

C.C.  T.E.  T.J.  NIT

3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

3. NÚMERO DOCUMENTO:

DÍGITO VERIFICACIÓN:

4. TELÉFONO:

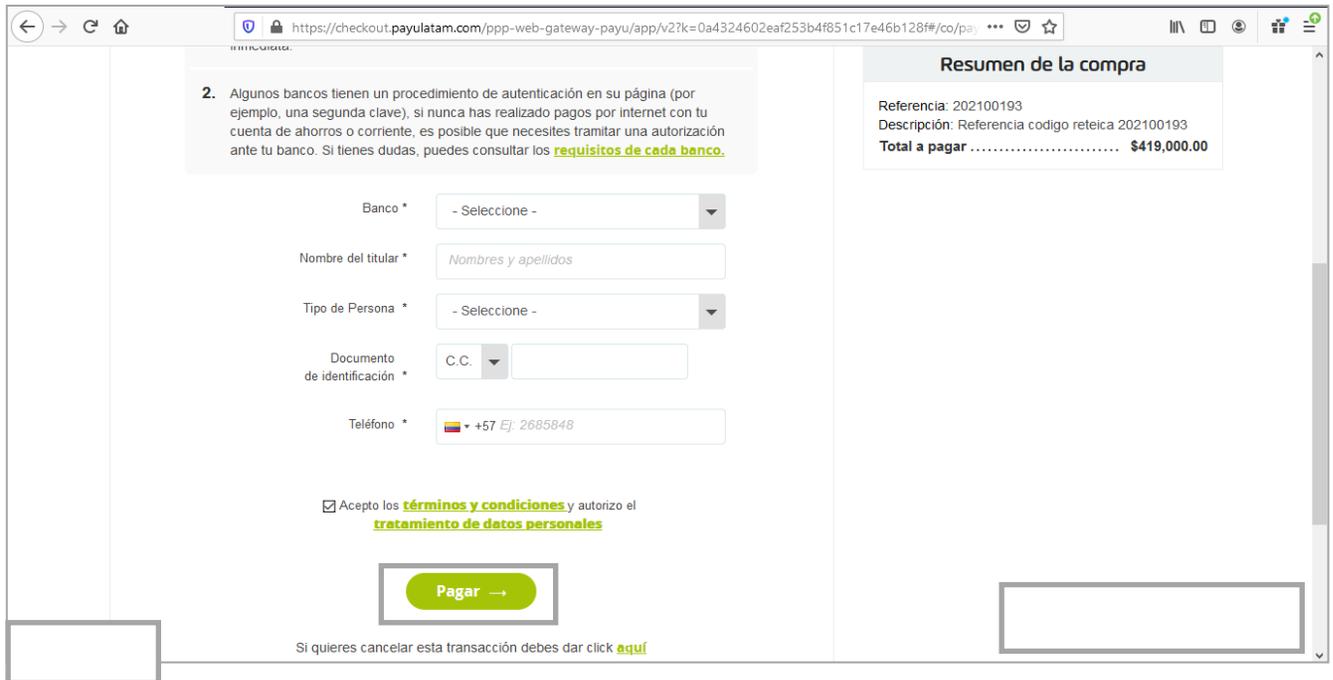
4. MUNICIPIO:

NO ESCRIBA CENTAVOS, APROXIME EL MULTIPLA DE MIL MAS CERCANO Y ESCRIBALOS SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO A LA DERECHA (ART. 577 E.T)

Pagar en línea   
 Finalizar

Este boton le mostrara la siguiente pantalla.

Por favor ingrese sus datos personales e informacion bancaria acepte los terminos y condiciones y de clic al boton **Pagar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://checkout.payulatam.com/ppp-web-gateway-payu/app/v2?k=0a4324602eaf253b4f851c17e46b128f#/co/ps>. The page contains a payment form and a purchase summary.

**2.** Algunos bancos tienen un procedimiento de autenticación en su página (por ejemplo, una segunda clave), si nunca has realizado pagos por internet con tu cuenta de ahorros o corriente, es posible que necesites tramitar una autorización ante tu banco. Si tienes dudas, puedes consultar los [requisitos de cada banco](#).

Banco \*

Nombre del titular \*

Tipo de Persona \*

Documento de identificación \*

Teléfono \*

Acepto los [términos y condiciones](#) y autorizo el [tratamiento de datos personales](#)

Si quieres cancelar esta transacción debes dar click [aquí](#)

**Resumen de la compra**

Referencia: 202100193  
Descripción: Referencia codigo reteica 202100193  
Total a pagar ..... \$419,000.00

Este es el proceso para la generacion, liquidacion y pago en linea de las declaraciones a traves de la plataforma de tramites en linea, agradecemos su gentil atencion.

**Atencion:** Lo invitamos a que continúe viendo la guía para otros procesos que se ofrecen en la plataforma de tramites en linea.

## 14. Consultar declaraciones

En esta opción puede consultar las declaraciones previamente liquidadas y generar nuevamente una copia de la declaración



Se mostrara el siguiente formulario, por favor seleccione la declaracion que desea consultar y oprima el botón generar copia.

Consultar declaraciones

Inicio > Consultar declaraciones >

Generar copia

1 Seleccionados

<input type="checkbox"/>	Nombre	Período	Mes pagado	Fecha declaración
<input type="checkbox"/>	Normal	2020	2	13/01/2021
<input type="checkbox"/>	Normal	2020	3	13/01/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	2020	10	14/01/2021

Automáticamente la plataforma mostrara la declaración seleccionada.

Copia generada

1 de 1 Tamaño automático

**FLORENCIA**  
 GOBIERNO LOCAL  
 CODICES

**ALCALDÍA DE FLORENCIA**  
 SECRETARÍA DE HACIENDA  
 Secretaría de Hacienda - Oficina de Tributos

DECLARACIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

DECLARACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/>	CORRECCIÓN: <input type="checkbox"/>	No. REFERENCIA					COD. INTERNO					No. FORMULARIO					
AÑO GRAVABLE:	PERIODO AL CUAL CORRESPONDE ESTA DECLARACIÓN:	ENE	MAR	MAY	JUL	SEP	NOV	No. FORMULARIO CORRECCIÓN:					No. REGISTRO:				
		FEB	ABR	JUN	AGO	OCT	DIC										

**A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL

C.C.  T.E.  T.J.  NIT

3. NÚMERO DOCUMENTO:

DÍGITO VERIFICACIÓN:

4. TELÉFONO:

3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN

4. MUNICIPIO:

NO ESCRIBA CENTAVOS, APROXIME EL MULTIPLO DE MIL MAS CERCAÑO Y ESCRIBALOS SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO A LA DERECHA (ART. 577 E.T.)

B. CONCEPTOS	VALOR BASE RETENCIÓN	VALOR RETENCIÓN PRACTICADA
6. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD INDUSTRIAL		\$0
7. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD COMERCIAL		\$0
8. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD DE SERVICIOS		\$0
9. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD FINANCIERA		\$0
10. AUTORRETENCIONES PRACTICADAS		\$0
11. TOTAL SALDO A CARGO		\$0
12. SANCION POR INEXACTITUD		\$0
13. OTRAS SANCIONES (ERROR ARITMETICO/ INEXACTITUD)		\$0
14. MENOS SALDO ANTERIOR		\$0
15. SANCION POR CORRECCION		\$0
16. SANCION POR OBLIGACION SUPLENTORIA		\$0

Activar V...  
 Verificar

Stefanini

## 15. Factura por vigencias

En esta opción puede realizar facturación por vigencias por favor de clic al botón ingresar.



Una vez ingresamos se cargara el siguiente formulario por favor seleccione la vigencia que desea facturar y de clic al botón **Registrar Factura**.

**Facturación de vigencias**

Inicio > Facturación vigencias >

NI: 24078483      Fecha matrícula: 15/01/2021

**Aplicar descuentos**

Pago por abono

4 Seleccionados

<input type="checkbox"/>	Número declaración	Tipo declaración	Mes pagado	Vigencia	Valor declaración	Valor abonado	Saldo
<input checked="" type="checkbox"/>	202100030	Normal	2	2020	\$319.000	\$0	\$319.000
<input checked="" type="checkbox"/>	202100031	Normal	3	2020	\$319.000	\$0	\$319.000
<input checked="" type="checkbox"/>	202100057	Normal	10	2020	\$319.000	\$0	\$319.000
<input checked="" type="checkbox"/>	202100083	Normal	1	2020	\$319.000	\$0	\$319.000

Registrar factura

Saldo total: 1276000

Automaticamente la plataforma cargara el formato de la declaración, la cual puede pagar en linea a través del boton o finalizar la declaración.

**Facturación de vigencias**

Inicio > Facturación vigencias >

Tamaño automático

AÑO GRAVABLE: PERIODO AL CUAL CORRESPONDE ESTA DECLARACIÓN: ENE | MAR | MAY | JUL | SEP | NOV | No. FORMULARIO CORRECCIÓN: No. REGISTRO: FEB | ABR | JUN | AGO | OCT | DIC

**A. DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

1. APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

2. IDENTIFICACIÓN: 3. NÚMERO DOCUMENTO: \_\_\_\_\_ 4. TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 C.C.  T.E.  T.I.  NIT

5. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_ 6. MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

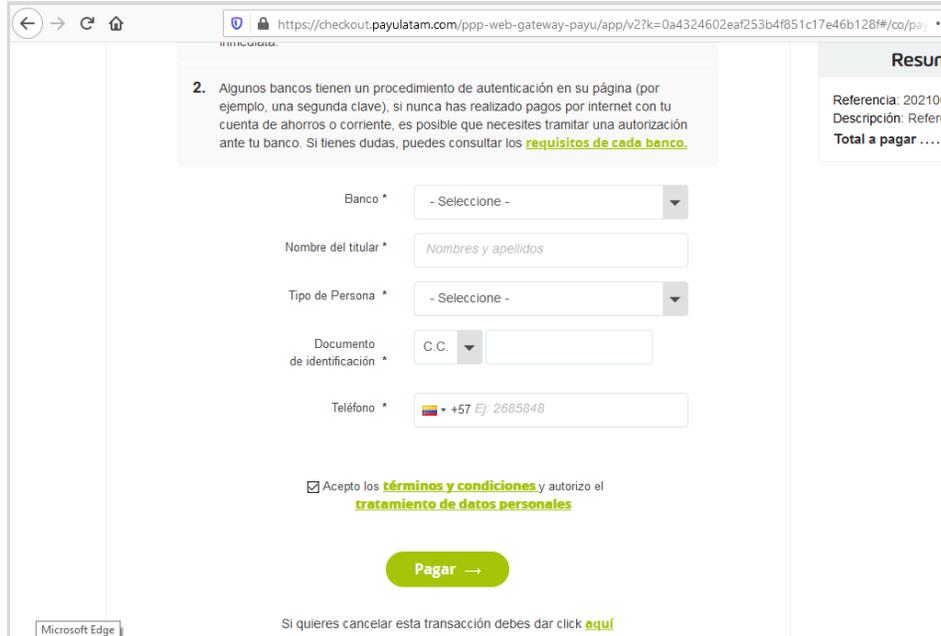
NO ESCRIBA CENTAVOS; APROXÍME EL MÚLTIPLO DE MIL MAS CERCANO Y ESCRIBALOS SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO A LA DERECHA (ART. 577 E.T.).

B. CONCEPTOS	VALOR BASE RETENCIÓN	VALOR RETENCIÓN PRACTICADA
6. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD INDUSTRIAL		\$0
7. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD COMERCIAL		\$0
8. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD DE SERVICIOS		\$0
9. RETENCIONES ICA ACTIVIDAD FINANCIERA		\$0
10. AUTORRETENCIONES PRACTICADAS		\$0
11. TOTAL SALDO A CARGO		\$0
12. SANCION POR INEXACTITUD		\$0
13. OTRAS SANCIONES (ERROR ARITMETICO/ INEXACTITUD)		\$0
14. MENOS SALDO ANTERIOR		\$0
15. SANCION POR CORRECCION		\$0
16. SANCION POR DECLARACION EXTEMPORANEA		\$0
17. TOTAL VALOR OTROS CARGOS		\$0
18. TOTAL A CARGO (Renglón 11 + 16)		\$0
19. DEDUCCIONES		\$0
20. VALOR A PAGAR		\$0
21. INTERÉS DE MORA		\$0
22. SISTEMATIZACIÓN		\$0
23. TOTAL A PAGAR		\$0
24. TOTAL SALDO A FAVOR		\$0

FIRMA: \_\_\_\_\_ PAGUE HASTA: \_\_\_\_\_  
 DECLARANTE QUE SOY CONTRIBUYENTE  REPRESENTANTE LEGAL  APODERADO

ImpuestosDeclarados.FrmFacturacionVigenciasComponent.Ib\_15\_volver      ImpuestosDeclarados.FrmFacturacionVigenciasComponent.Ib\_16\_pagar      ImpuestosDeclarados.FrmFacturacionVigenciasComponent.Ib\_17\_finalizar

Todos los derechos reservados ©



2. Algunos bancos tienen un procedimiento de autenticación en su página (por ejemplo, una segunda clave), si nunca has realizado pagos por internet con tu cuenta de ahorros o corriente, es posible que necesites tramitar una autorización ante tu banco. Si tienes dudas, puedes consultar los [requisitos de cada banco](#).

Banco \* - Seleccione -

Nombre del titular \* Nombres y apellidos

Tipo de Persona \* - Seleccione -

Documento de identificación \* C.C. [ ]

Teléfono \* +57 Ej: 2685848 [ ]

Acepto los [términos y condiciones](#) y autorizo el [tratamiento de datos personales](#)

**Pagar** →

Si quieres cancelar esta transacción debes dar click [aquí](#)

**Resum**  
 Referencia: 202100  
 Descripción: Referen  
 Total a pagar .....

Esperamos que esta guía haya sido de apoyo y agradecemos su gentil atención.

CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Fecha	Novedad / Cambio	Elemento Configuración	Modificó, Cargo	Aprobó, Cargo
0	15/01/2021	Línea Base	Manual TOL (C)	Jorge Romero	Flor esperanza rosas / Líder de Calidad